



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР»**

**ПРИКАЗ**

01 апреля 2016 год

№ 55

**О мерах по предупреждению  
коррупционных правонарушений на 2016 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить следующих ответственных лиц за проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:
  - 1.1. в области соблюдения требований об ограничениях, накладываемых на медицинских и фармацевтических работников – заместитель главного врача по лечебной работе Пальцев А.В.;
  - 1.2. в области проверки локальных актов - юрисконсульт Акимова А.Б.
  - 1.3. в области размещения государственного заказа - начальник планово-экономического отдела Манькова И.А.
  - 1.4. в области соблюдения ограничений при оформлении трудовых отношений с лицами, замещающими ранее должности госслужащих - начальник отдела кадров Стрекнева Т.А.
2. Утвердить:
  - 2.1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.
  - 2.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
  - 2.3. Положение и состав комиссии по противодействию коррупции комиссии.
  - 2.4. Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер».

- 2.5. «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ НСО «НОКОД».
- 2.6. Формы «Обращений / Уведомления» для граждан и сотрудников учреждения по фактам коррупционной деятельности.
- 2.7. Положение о порядке работы «Горячей линии».
3. Руководителю отдела информационных технологий – Пянзину К.В.:
- 3.1. обеспечить ведение раздела сайта учреждения «профилактика коррупции» в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты российской Федерации № 530н от 07.10.2013 года;
- 3.2. обеспечить работу раздела сайта «горячая линия» в соответствии с положением (Приложение 7).
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение плана (Приложение 1).
5. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.
6. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Е. Войцицкий

С приказом ознакомлены:

Пальцев А.В.  
Козина О.М.  
Борисенко А.М.  
Фурсов С.А.  
Козлов В.В.  
Красильников С.Э.  
Козяков А.Е.  
Ванюкова Н.Н.  
Историн Е.Л.  
Иванова О.В.  
Блинков М.В.  
Вуштей И.В.

Пятибратова А.В.  
Манькова И.А.  
Суханова Я.Н.  
Акимова А.Б.  
Рыбалко А.Г.  
Пянзин К.В.  
Качесов И.В.  
Стариков А.В.  
Александрова О.Н.  
Стрекнева Т.А.  
Арсентьев А.Д.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

**Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками:**

1. Руководители структурных подразделений
2. Лечащие врачи
3. Сотрудники ПЭО, занятые в системе размещения государственного заказа
4. Члены комиссии по закупкам товаров, работ и услуг

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	наименование мероприятия	период	отв. лицо
<i><b>организационные</b></i>			
1.	работа с обращениями граждан (с включением в обязанности комиссии по проведению анализа обращений с выдачей заключений)	по мере обращения	заместитель главного врача по лечебной работе
2.	Создание окна «горячей линии» на официальном сайте учреждения с возможностью обращений граждан	1 квартал	начальник отдела информатизации
3.	проведение антикоррупционной проверки технических заданий для размещения государственного заказа	постоянно	начальник ПЭО
4.	организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	2-3 квартал	юрисконсульт
<i><b>практические</b></i>			
1.	рассмотрение уведомлений о склонении к совершению коррупционных действий	незамедлительно, в течение 20 дней от даты регистрации заявления	главный врач
2.	обобщение и анализ сведений, полученных при оценке работы лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, при рассмотрении уведомлений о склонении к совершению коррупционных действий	два раза в год	заместитель главного врача по лечебной работе
3.	Анализ обращений граждан	два раза в год	Секретарь руководителя совместно с юрисконсультантом
4.	Антикоррупционная проверка проектов локальных актов	постоянно	юрисконсульт
5.	Рассмотрение отчета о деятельности лиц, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками, в том числе и о работе в различных комиссиях	два раза в год	главный врач/председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение мониторингов общественного мнения и	два раза в год	Заместитель главного врача по

	обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в учреждении		КЭР
7	опубликование в электронных средствах массовой информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	систематически	начальник ПЭО
8.	опубликование информации о финансовой деятельности и финансовых отчетов	ежегодно	начальник ПЭО
9.	размещение информации о перечне и стоимости платных услуг	систематически	Начальник ПЭО
10.	соблюдения ограничений при оформлении трудовых отношений с лицами, замещающими ранее должности госслужащих	по мере обращения	- начальник отдела кадров

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

## **СОСТАВ**

**Комиссии по противодействию коррупции  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской  
области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер»**

1. Председатель комиссии: заместитель главного врача по лечебной работе Пальцев А.В.
2. Члены комиссии:
3. Начальник планово-экономического отдела Манькова И.А.
4. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Козина О.М.
5. Заместитель главного врача по АХЧ Рыбалко А.Г.
6. Начальник отдела кадров Стрекнева Т.А.
7. Юрисконсульт Акимова А.Б.
8. Председатель профкома работников ГБУЗ НСО «НОКОД» Арсентьев А.Д.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер»

1. Общие положения
2. Направления деятельности комиссии
3. Полномочия комиссии
4. Порядок формирования и деятельности Комиссии
5. Председатель Комиссии
6. Порядок работы Комиссии

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер» (далее по тексту – НОКОД) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом НОКОД.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции НОКОД (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства НОКОД, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в НОКОД и урегулированию конфликта интересов в НОКОД.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения НОКОД, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении приводятся в соответствии с нормами действующего законодательства и Антикоррупционной политикой НОКОД.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в НОКОД и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования НОКОД (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в НОКОД заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, медицинского персонала и/или иных работников НОКОД в коррупционных правонарушениях;
- организация проведения обучающих мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства НОКОД о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в НОКОД.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений НОКОД по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства НОКОД, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в НОКОД документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре НОКОД.

3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в НОКОД.

3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и/или пациентов НОКОД, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача НОКОД, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии



обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, утверждается приказом главного врача НОКОД.

4.2. В состав Комиссии входят в обязательном порядке представитель юридической и кадровой службы, представитель профсоюзного комитета работников.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

4.7. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от пациентов и работников НОКОД;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями НОКОД и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. По решению главного врача или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций НОКОД.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

5.1.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год, повестку дня очередного заседания;

5.1.3. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.1.4. информирует главного врача о результатах реализации мер противодействия коррупции;

5.1.5. представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.6. дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.1.7. подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии. Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии (при выбытии из состава комиссии передаются по акту приема-передачи вновь назначенному лицу).

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

**Антикоррупционная политика  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Новосибирской области  
«Новосибирский областной клинический онкологический диспансер»**

1. Общие положения
2. Цели и задачи антикоррупционной политики
3. Основные принципы противодействия коррупции
4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений
5. Обязанности сотрудников (работников) НОКОД, связанные с предупреждением и профилактикой коррупционных правонарушений
6. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
7. Антикоррупционное образование и пропаганда
8. Внутренний контроль и аудит
9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер» (далее – НОКОД), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками НОКОД.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами НОКОД.

1.3. Термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – деятельность юридических и физических лиц по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Антикоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность работников по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым НОКОД вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и его правами.

**Конфликт интересов медицинского работника** – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

**Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В НОКОД субъектами антикоррупционной политики (круг лиц, подпадающих под действие настоящей политики) являются:

- медицинские работники;

- работники контрактной и финансовой службы;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг в НОКОД.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

### 2.1. Основные цели антикоррупционной политики НОКОД:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НОКОД;
- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации НОКОД;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников НОКОД.

### 2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в НОКОД:

- определение должностных лиц НОКОД, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности НОКОД;
- установление перечня реализуемых НОКОД антикоррупционных мероприятий, способствующих повышению эффективности управления, качества и доступности предоставляемых НОКОД медицинских услуг;
- открытость и прозрачность деятельности НОКОД, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности НОКОД;
- определение и закрепление обязанностей работников и НОКОД, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников НОКОД за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 3. Основные принципы противодействия коррупции

### 3.1. Противодействие коррупции в НОКОД осуществляется на основе следующих основных принципов:

**Принцип следования законодательству и общепринятым нормам:** соответствие антикоррупционной политики НОКОД действующему законодательству и общепринятым нормам, соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам.

**Принцип личного примера руководства:** формирование руководством НОКОД этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

**Принцип вовлеченности работников:** активное участие работников НОКОД независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения НОКОД в коррупционную деятельность.

**Принцип эффективности антикоррупционных процедур:** Применение в НОКОД антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту их реализации и эффективность.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** Неотвратимость наказания для работников НОКОД вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

**Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Обязанности сотрудников (работников) НОКОД, связанные с предупреждением и профилактикой коррупционных правонарушений.**

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в НОКОД в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени НОКОД;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени НОКОД;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство НОКОД о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство НОКОД о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами НОКОД или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- строго соблюдать ограничения, налагаемые законом на лиц, осуществляемых ту или иную деятельность.
- соблюдать локальные нормативные акты НОКОД, направленные на реализацию мер по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений.
-

## **6. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

5.1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в НОКОД.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется приказом главного врача НОКОД на определенный период от одного года до трех лет.

## **7. Антикоррупционное образование и пропаганда**

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в НОКОД, в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции в НОКОД.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в НОКОД по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **8. Внутренний контроль и аудит**

8.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

8.2. Система внутреннего контроля НОКОД способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в своей деятельности.

Приоритетным направлением является реализация задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности НОКОД и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных актов НОКОД.

8.3. Система внутреннего контроля и аудита включает в себя следующие мероприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности НОКОД;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций и закупок в сферах коррупционного риска;
- анализ состояния работы и принятых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в НОКОД;
- подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в НОКОД. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности НОКОД, декларируемым антикоррупционными стандартам поведения.

9.2. НОКОД принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых НОКОД (работникам НОКОД) стало известно.

9.3. НОКОД принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности НОКОД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10.2. Все работники НОКОД, вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10.4. Организацию и координацию действий субъектов антикоррупционной политики НОКОД по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссии утверждается главным врачом. Комиссия действует на основании положения, утвержденного главным врачом.

10.5. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих правонарушения коррупционной направленности в НОКОД;

- разработка методологических основ борьбы с коррупцией;

- координация деятельности структурных подразделений НОКОД по реализации мер противодействия коррупции;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами НОКОД или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности НОКОД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации**

11.1. НОКОД осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют главному врачу НОКОД соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

### **работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер»**

1. Общие положения
2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников
3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

#### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – кодекс) работников ГБУЗ НСО «НОКОД» (далее НОКОД) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники НОКОД независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Настоящий кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с НОКОД.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности НОКОД;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новосибирской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу НОКОД;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности и полномочий НОКОД;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики, деонтологии и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету НОКОД;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности НОКОД, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в НОКОД правила предоставления служебной информации и публичных выступлений, информации относящейся к охраняемой законом тайне или конфиденциальной информации (врачебная тайна, персональные данные и т.д.);

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе НОКОД, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к НОКОД, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Главный врач ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкий

**Формы «Обращений / Уведомления» для граждан и сотрудников учреждения  
по фактам коррупционной деятельности**

Главному врачу ГБУЗ НСО «НОКОД»  
В.Е. Войцицкому

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.гражданина; Наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего  
организацию)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника НОКОД)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных  
правонарушений)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник НОКОД)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Главному врачу ГБУЗ НСО «НОКОД»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников ГБУЗ НСО «НОКОД»

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (описание  
должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( фамилии и инициалы)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы «Горячей линии»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе «Горячей линии» государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер» (далее – Положение, НОКОД) устанавливает порядок работы «Горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупционной направленности, неисполнения служебных обязанностей со стороны должностных лиц, превышения ими служебных полномочий и других неправомерных действий, с которыми они столкнулись в НОКОД.
- 1.2. «Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в НОКОД через специальное «окно обращений» на официальном сайте НОКОД о признаках подготовки террористических актов, фактах коррупции, неисполнении служебных обязанностей со стороны работников НОКОД, превышении ими служебных полномочий, необоснованных запретах и ограничениях, фактах вымогательства со стороны должностных лиц НОКОД, а также, о случаях обращения к работнику НОКОД лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных сумм, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.
- 1.3. Информация о функционировании и режиме работы «Горячей линии» размещается на странице «Противодействие коррупции» официального сайта НОКОД в телекоммуникационной сети Интернет

2. Организация работы «Горячей линии»

- 2.1. «Горячая линия» технически поддерживается с использованием технологического телекоммуникационного оборудования НОКОД.
- 2.2. Прием сообщений «Горячей линии» осуществляет в автоматическом режиме, путем заполнения окна соответствующего обращения.
- 2.3. Информация, поступившая на «Горячую линию», носит конфиденциальный характер.
- 2.4. Регистрации подлежат только те обращения «Горячей линии», информация о которых носит противоправный характер.
- 2.5. При поступлении обращение на «Горячую линию» заносится в «Журнал учета обращений», установленной в НОКОД формы.



2.6. В течение одного рабочего дня поступившее обращение передается на рассмотрение уполномоченному лицу НОКОД, определяемого в соответствии с темой обращения.

2.7. Обращение должно содержать дату, время сообщения, сведения о заявителе (ФИО, должность, принадлежность структурному подразделению, адрес, контактный телефон), краткое содержание события (происшествия и т.д.).

2.8. На обращения, поступившие в анонимной форме, НОКОД вправе не отвечать.

2.9. При необходимости, по согласованию с главным врачом, поступившая информация передается в правоохранительные органы, для сведения и проверки по компетенции.

### 3. Заключительные положения

3.1. По итогам полугодия, года, НОКОД проводит анализ обращений граждан на «Горячей линии»: о количестве, характере (направленности) поступивших обращений граждан, принятых мерах по их рассмотрению.

3.2. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с обращениями, без их согласия не допускается.

3.3. Жалобы граждан на прием и результаты рассмотрения обращений на «Горячую линию», действия, либо бездействия должностных лиц могут направляться письменно на имя главного врача.